

Regulamin Szkolenia
Dotyczący szkoleń osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami
Centrum Szkolenia Kierowców
"Rondo bis"
W. Wysocka

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami obowiązujące w CSK "Rondo bis" W. Wysocka.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) "*Osoba szkolona*" - oznacza osobę, która podjęła szkolenie w Centrum Szkolenia Kierowców "Rondo bis" w zakresie przewozu rzeczy lub osób oraz wyraziła akceptację na obowiązujące zasady opisane w niniejszym regulaminie;
 - b) "*Ośrodek*" - oznacza Centrum Szkolenia Kierowców "Rondo bis" W. Wysocka z siedzibą w 84-230 Rumia, ul. Dąbrowskiego 6d, wpisany przez Starostę Miasta Wejherowa do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców pod numerem 00202215;
 - c) "*szkolenie*" - oznacza szkolenie podstawowe, dodatkowe lub uzupełniające kandydatów na kierowców, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005r. (Dz. U. Nr 217 z dnia 31 października 2005 r. z późn. zm.) lub szkolenie osób ubiegających się o kartę motorowerową;
 - d) "*formularz*" - oznacza formularz zawierający dane szczegółowe kandydata na szkolenie oraz jego zgłoszenie na wybrane szkolenie złożone w siedzibie Ośrodka;
 - e) "*rozporządzenie*" - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005r. (Dz. U. Nr 217 z dnia 31 października 2005 r. z późn. zm.).

§ 2
Warunki przyjęcia na szkolenie

1. Szkolenie może rozpocząć osoba, która ukończyła wymagany wiek dla danej kategorii:
 - a) 13 lat – dla karty motorowerowej z zastrzeżeniem ust. 2;
 - b) 16 lat – dla kategorii A1, B1 lub T z zastrzeżeniem ust. 2;
 - c) 18 lat – dla kategorii A, B, B+E, C, C+E, C1 lub C1+E z zastrzeżeniem ust. 3;
 - d) 21 lat – dla kategorii D, D+E, D1 lub D1+E.
2. Osoba, która nie ukończyła 16 lat, może przystąpić do szkolenia na prawo jazdy kategorii A1, B1, T za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów; zgoda rodziców lub opiekunów jest również wymagana w przypadku szkolenia na kartę motorowerową.
3. Osoba, która nie ukończyła 18 lat, może przystąpić do szkolenia kategorii A lub B na 3 miesiące przed ukończeniem 18. roku życia za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów.
4. Szkolenia nie może rozpocząć osoba, w stosunku do której orzeczony został – prawomocnym wyrokiem sądu, orzeczeniem kolegium do spraw wykroczeń lub orzeczeniem innego organu uprawnionego do orzekania w sprawach o wykroczenia w trybie dyscyplinarnym zakaz prowadzenia pojazdów mechanicznych – w okresie obowiązywania tego zakazu.
5. Wymagany wiek do przystąpienia do szkolenia kategorii D lub D1 przez żołnierza zasadniczej służby wojskowej posiadającego prawo jazdy kategorii B wynosi 19 lat.
6. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na szkolenie najpóźniej w dniu rozpoczynającym zajęcia przedstawi orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem.
7. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na szkolenie podstawowe zobowiązana jest do wypełnienia WNIOSKU o wydanie prawa jazdy oraz Oświadczenie znajdujące się w pkt.G tegoż wniosku. Tym samym Ośrodek uznaje dane zawarte we wniosku za zgodne ze stanem faktycznym.
8. Wymagana pierwsza wpłata przy zapisywaniu się na szkolenie (przy wybraniu opcji płatności ratalnej):
 - a) min. 200 zł- dla kat. A1, A, B1, B, BE, T;

§ 3
Oplaty

1. Wysokość opłaty za szkolenie jest podana na formularzu i obowiązuje przez cały czas trwania szkolenia.
2. W przypadku nieuregulowania płatności za szkolenie Ośrodek potraktuje to jako przerwanie szkolenia bez winy Ośrodka.
3. W przypadku nieuregulowania płatności za odbyte szkolenie należność zostanie przekazana firmie windykacyjnej.
4. Osoba szkolona może rozłożyć płatność za szkolenie, na nieoprocentowane raty z tym, że:
 - a) każda kolejna wpłata musi być dokonywana sukcesywnie i adekwatnie w stosunku do odbytego szkolenia praktycznego;

- b) całość opłaty za szkolenie musi być uregulowana najpóźniej przed ukończeniem 80% godzin szkolenia praktycznego
5. Ośrodek nie pobiera opłaty za wewnętrzny egzamin teoretyczny jak i wewnętrzny egzamin praktyczny; z zastrzeżeniem ust.6.
6. W przypadku dwukrotnego uzyskania przez Osobę szkoloną wyniku NEGATYWNEGO, z wewnętrznego egzaminu teoretycznego, za każde kolejne podejście Ośrodek pobiera opłatę w wysokości 20 złotych.
7. Osoba szkolona może podejść do ponownego wewnętrznego egzaminu teoretycznego najwcześniej następnego dnia roboczego po uzyskaniu wyniku negatywnego z w/w egzaminu.
8. Opłata za nieodbyte, z winy Osoby szkolonej, szkolenie praktyczne wynosi 30 zł za każdą planowaną godzinę tego szkolenia.
9. Opłata za przerwanie szkolenia bez winy Ośrodka wynosi:
 - a) opłata manipulacyjna- **150,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt złotych)- pobierana jest zawsze bez względu na ilość odbytych godzin szkolenia teoretycznego lub praktycznego;
 - b) opłata za każdą godzinę odbytego szkolenia teoretycznego - **5,00 zł** (słownie: pięć złotych);
 - c) opłata za każdą godzinę odbytego szkolenia praktycznego:
 - **50,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt złotych)- dla kat. A, A1, B, B1, BE;
 - **90,00 zł** (słownie: siedemdziesiąt złotych)- dla kat. C, CE, D, T;
10. W związku z przerwaniem szkolenia Osoba szkolona ma prawo do zwrotu wpłaconych pieniędzy. Następuje to po odliczeniu należności zgodnie z pkt. 9 oraz po okazaniu przez osobę szkoloną dowodu osobistego oraz ORYGINAŁU dowodu wpłaty.

§ 4

Obowiązki Ośrodka

1. Ośrodek zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie w możliwie jak najkrótszym czasie i zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. (Dz. U. Nr 217 z dnia 31 października 2005r. z późn. zm.) oraz Ustawą "Prawo o ruchu drogowym" z dnia 20 czerwca 1997 r. z późn. zm.
2. W ramach szkolenia podstawowego Ośrodek zapewnia Osobie szkolonej wymaganą rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 1 ilość godzin lekcyjnych (1 godzina=45 minut) szkolenia teoretycznego i godzin (1 godzina=60 minut) szkolenia praktycznego.
3. Ośrodek zobowiązuje się do zapewnienia kadry, sprzętu i infrastruktury niezbędnej do przeprowadzenia szkolenia.
4. Ośrodek zobowiązuje się wydać Osobie szkolonej komplet dokumentów stanowiących o zakończeniu szkolenia wraz ze składanymi razem ze zgłoszeniem załącznikami najpóźniej 3 dni robocze po pozytywnie zdanym egzaminie wewnętrznym teoretycznym, o ile uregulowane zostaną wszelkie zobowiązania i opłaty wobec Ośrodka zgodnie ze zgłoszeniem.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji losowej, uniemożliwiającej przeprowadzenie części szkolenia teoretycznego praktycznego, Ośrodek zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia osoby szkolonej korzystając z danych znajdujących się na formularzu.
6. W przypadku odwołania zajęć teoretycznych Ośrodek zobowiązuje się powiadomić o tym najpóźniej 2 godziny przed planowanymi wykładami poprzez zamieszczenie informacji na swojej stronie internetowej www.rondobis.pl lub poprzez wysłanie informacji sms osobie szkolonej na numer podany w zgłoszeniu.
7. W przypadku odwołania zajęć praktycznych Ośrodek zobowiązuje się powiadomić o tym telefonicznie dzwoniąc pod numer podany przez Osobę szkoloną w formularzu lub poprzez wysłanie informacji sms.
8. Ośrodek zobowiązuje się do umówienia Osoby szkolonej na pierwszy egzamin państwowy (dla kat. A, A1, B, B1, C, D, E, T) w Pomorskim Ośrodku Ruchu Drogowego w Gdańsku lub w Gdyni. Osoba szkolona ma prawo nie skorzystać z przywileju, o którym mowa, czego następstwem jest wydanie dokumentów zgodnie z ust.4.

§ 5

Obowiązki Osoby szkolonej

1. Osoba szkolona zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby ukończyć szkolenie w możliwie jak najkrótszym czasie.
2. Osoba szkolona zobowiązuje się do punktualnego stawiania się na zajęcia praktyczne w terminie, który wcześniej ustaliła osobiście lub podczas rozmowy telefonicznej z przydzielonym jej instruktorem.
3. Osoba szkolona zobowiązuje się do poinformowania o swojej nieobecności na umówionym wcześniej szkoleniu praktycznym, o którym mowa w ust.2, nie później niż na 24 godziny przed terminem rozpoczęcia tego szkolenia, jednak nie częściej niż 2 razy w ciągu trwania części praktycznej szkolenia.
4. W przypadku odwołania zajęć w terminie późniejszym lub nie stawiania się na umówione zajęcia praktyczne w ciągu 15 minut sytuacja traktowana jest jako nieobecność, co do której obowiązuje ust. 5 i ust. 6.
5. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 2 i 3, Osoba szkolona zobowiązuje się dokonać opłaty za nieodbyte szkolenie zgodnie z §3 ust. 8.
6. Ośrodek nie pobiera opłaty, o której mowa w ust.4, jeżeli nieobecność wynika z przyczyn losowych.
7. W przypadku przystąpienia osoby szkolonej do szkolenia praktycznego w stanie nietrzeźwości, w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu, Osoba szkolona automatycznie zostaje skreślona z listy osób szkolonych, a dodatkowo Ośrodek o zdarzeniu poinformuje policję.

8. Osoba szkolona jest zobowiązana do poszanowania i nie niszczenia mienia Ośrodka.
9. W przypadku umyślnego stworzenia, przez Osobę szkoloną, zagrożenia zdrowia lub życia innych uczestników ruchu drogowego bądź mienia Ośrodka, Osoba szkolona automatycznie zostaje skreślona z listy osób szkolonych z zastosowaniem §6 ust. 2.
10. Osoba szkolona zobowiązana jest stawiać się punktualnie na wszystkie zajęcia z dowodem osobistym lub innym dokumentem tożsamości.
11. Osoba szkolona zobowiązana jest sumiennie i systematycznie przygotowywać się do zajęć. Samodzielnie pogłębiać wiedzę teoretyczną z zakresu objętego szkoleniem oraz odrabiać zadane zadania domowe.

§ 6

Przerwanie szkolenia

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do przerwania szkolenia zgodnie z Dz. U. Nr 217 z dnia 31 października 2005 r. z późn. zm.
2. Jeżeli Osoba szkolona przerwie szkolenie bez winy Ośrodka, ponosi w związku z tym opłaty zgodne z §3 ust. 9.
3. Jeżeli szkolenie zostanie przerwane z winy Ośrodka to Osoba szkolona nie ponosi opłat za część teoretyczną szkolenia. Osoba szkolona ponosi opłatę tylko za każdą odbytą godzinę szkolenia praktycznego zgodną z §3 ust. 9 pkt.c.
4. Osoba szkolona ma prawo wstrzymać szkolenie na okres nie dłuższy niż 2 lata od daty ostatniego wpisu w karcie przeprowadzonych zajęć lub, o ile wogóle nie rozpoczęła zajęć teoretycznych, daty zapisania się na szkolenie zawartej w formularzu.
5. Po terminie, o którym mowa w ust. 4 Ośrodek ma prawo do zniszczenia dokumentów Osoby szkolonej.
6. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w ust.4:
 - a) Osoba szkolona może kontynuować szkolenie pod warunkiem, że Ośrodek posiada dokumenty Osoby szkolonej oraz przed ponownym rozpoczęciem wstrzymanego szkolenia Osoba szkolona ureguluje wszystkie zobowiązania finansowe wobec Ośrodka;
 - b) W przypadku nieskorzystania przez Osobę szkoloną z możliwości, o której mowa w pkt.a Ośrodek przerywa szkolenie Osobie szkolonej na zasadach określonych w §3 ust. 9.

§ 7

Konkursy

1. Uczestnikiem konkursów organizowanych przez Ośrodek może być każda Osoba szkolona, która zapisała się na szkolenie w trakcie trwania danego konkursu oraz wyraziła zgodę na umieszczenie jej imienia i nazwiska na liście zwycięzców danego konkursu na stronie internetowej Ośrodka (w przypadku wygrania konkursu) z wyłączeniem:
 - a) pracowników oraz stron umów cywilnoprawnych zawieranych przez Ośrodek;
 - b) innych osób, które brały udział w organizowaniu konkursu;
 - c) osób najbliższych wobec osób wymienionych w pkt. a i b powyżej, to jest osób będących wobec takiej osoby małżonkiem, wstępnym, zstępnym, rodzeństwem, powinowatym w tej samej linii lub stopniu, osobą pozostającą w stosunku przysposobienia lub jej małżonkiem, a także osobą pozostającą we wspólnym pożyciu;
 - d) osób małoletnich, osoby te mogą brać udział w konkursie wyłącznie za zgodą swoich przedstawicieli ustawowych, wyrażoną w formie pisemnej;
2. Ośrodek zastrzega sobie możliwość wykluczenia Osoby szkolonej z danego konkursu, w stosunku do którego powziął on podejrzenie, że działa on w sposób sprzeczny z zasadami konkursu opisanymi w niniejszym regulaminie, na stronie internetowej www.rondobis.pl albo w sposób sprzeczny z prawem.
3. Zwycięzcy konkursów obowiązani są odebrać nagrody osobiście w siedzibie Ośrodka w terminie 90 dni od dnia uzyskania prawa do nagrody.
4. Warunkiem obebrania nagrody jest:
 - a) uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec Ośrodka;
 - b) dokonanie jednorazowej opłaty za nagrodę w wysokości 1zł + VAT;
5. W przypadku nieodebrania nagrody w terminie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, prawo do nagrody wygasa a nagroda pozostanie własnością Ośrodka.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Osobie szkolonej przysługuje prawo do zmiany przydzielonego instruktora w trakcie trwania szkolenia praktycznego bez podania przyczyny, jednak nie więcej niż 2 razy w ciągu szkolenia (o ile będzie to możliwe ze względu na wolne miejsca u innych instruktorów).
2. Ośrodek zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie a wszelkie zmiany w Regulaminie publikowane będą na stronie internetowej www.rondobis.pl.
3. Regulamin tam zamieszczony będzie uznawany za obowiązujący w dniu zaistnienia ewentualnego sporu.
4. W zakresie nieregulowanym przez niniejszy regulamin stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
5. Organem rozstrzygającym wszelkie spory pomiędzy Ośrodkiem a Osobą szkoloną jest sąd właściwy ze względu na miejsce siedziby Ośrodka.

6. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z dnia 29 października 1997 roku, Nr 133, poz. 833.) Ośrodek nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych osób szkolonych innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane przez osobę szkoloną będą jednak przetwarzane przez Ośrodek w celach związanych z rekrutacją na szkolenie, zorganizowaniem i przeprowadzeniem szkolenia, jego monitoringiem, kontrolą i ewaluacją, w celu przygotowywania niezbędnych dokumentów oraz w celu komunikacji pomiędzy Ośrodkiem a osobą szkoloną.
7. W powyższym zakresie Osoba szkolona poprzez przystąpienie do udziału w szkoleniu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Ośrodek w celach opisanych w ust.5.
8. Osoba szkolona w każdym momencie ma dostęp do swoich danych osobowych a przekazane dane mają charakter dobrowolny i przysługuje jej prawo wglądu w dane, prawo do ich poprawiania oraz do wniesienia żądania zaprzestania ich wykorzystywania, jak i do sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

RONDOBIS
RUMIA